



Competency Report for Coaching

Modelo: Analista

José Modelo
Preparado para Caliper Estratégias Humanas do Brasil Ltda.

23 de junho de 2022

Data da avaliação: 7 de fevereiro de 2017

Caliper Estratégias Humanas do Brasil Ltda.

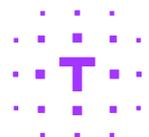
Rua Eça de Queiroz, 1272

Ahú, CEP: 80540-140

Curitiba - PR -

Tel. 55 (41) 3075-3400

caliper@caliper.com.br



SOBRE ESSE RELATÓRIO

Para saber mais sobre como interpretar, entender e aplicar as informações contidas neste relatório, convidamos você a visitar a [página do Competency Report for Coaching](#).

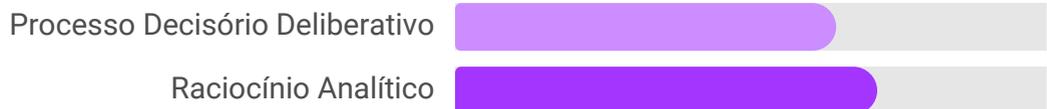
Se você tiver outras dúvidas sobre este relatório ou sobre como aplicar esses resultados, sinta-se à vontade para entrar em contato diretamente com sua Equipe de Atendimento da Caliper ou ligue para Tel. 55 (41) 3075-3400.

ANALISTA

José Modelo está sendo avaliado(a) usando o Modelo Analista da Caliper.

COMPETÊNCIAS - VISÃO GERAL

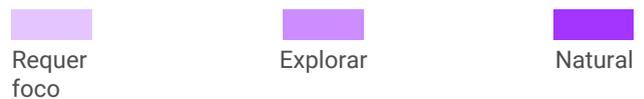
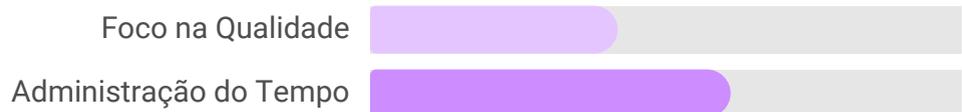
COMPETÊNCIAS CRÍTICAS



COMPETÊNCIAS IMPORTANTES



COMPETÊNCIAS APOIADORAS



PRINCIPAIS CONCLUSÕES

Essas Principais Conclusões descrevem os comportamentos que provavelmente impactarão o sucesso de José Modelo no contexto de Analista, sejam como ponto forte ou desafio. A Caliper sugere explorar ainda mais essas áreas para obter insight sobre o potencial de sucesso da pessoa em sua função.

Comportamentos Mais Naturais

- 

Utiliza especialistas e outras pessoas-chave como fontes de informação importantes (Pesquisa de Informações)
- 

Faz perguntas perspicazes às outras pessoas para obter uma compreensão mais aprofundada das questões (Pesquisa de Informações)
- 

Aprende rapidamente ao se deparar com novos desafios e novas situações (Agilidade de Aprendizagem)
- 

Adota a medida exigida para solucionar as lacunas de informações (Pesquisa de Informações)

Comportamentos Para Investigar

- 

Analisa todo o trabalho para assegurar completude e precisão (Foco na Qualidade)
- 

Demonstra grande atenção aos detalhes (Foco na Qualidade)
- 

Equilibra novas solicitações com prioridades estabelecidas (Administração do Tempo)
- 

Considera todas as informações pertinentes antes de tomar uma decisão (Processo Decisório Deliberativo)

PERGUNTAS DE COACHING

Como próximo passo, a Caliper sugere revisar os pontos fortes e possíveis desafios descritos acima com um gestor, mentor ou coach para ajudar José Modelo a se desenvolver profissionalmente. Juntos, eles podem usar as Perguntas de Coaching listadas abaixo para iniciar um diálogo construtivo, que poderia servir como base do plano de desenvolvimento de José Modelo. Essas perguntas são concebidas para colocar o potencial de José Modelo no contexto do desempenho atual.

Analisa todo o trabalho para assegurar completude e precisão (Foco na Qualidade)

Pense nos métodos que você usa para garantir que seu trabalho seja completo e preciso antes de seguir adiante. Forneça um exemplo de como você usou esse método que demonstre por que ele foi eficaz. O que você poderia fazer para melhorar sua produtividade nessa área?

Demonstra grande atenção aos detalhes (Foco na Qualidade)

Refleta sobre uma tarefa ou projeto em que você trabalhou que exigiu um alto nível de atenção aos detalhes. Como você se protegeu contra erros e qual foi o resultado final? Quais estratégias ou recursos podem ajudá-lo(a) a potencializar a sua eficácia nessa área?

Equilibra novas solicitações com prioridades estabelecidas (Administração do Tempo)

Refleta sobre uma ocasião em que você teve que trabalhar para atingir uma meta de longo prazo, enquanto equilibrava solicitações de negócios imediatas e urgentes. Quais técnicas você usou para gerenciar seu trabalho e permanecer focado? Como você superou qualquer desafio? O que você poderia fazer para tornar a sua abordagem mais eficaz?

Considera todas as informações pertinentes antes de tomar uma decisão (Processo Decisório Deliberativo)

Considere uma ocasião em que você teve que tomar uma decisão sobre uma situação complexa. Quais informações você considerou antes de tomar essa decisão? Quais recursos adicionais você poderia ter considerado?

RECOMENDAÇÕES AO GESTOR

A Caliper recomenda manter esses fatores em mente se você decidir contratar José Modelo. Pode ser vantajoso para o gestor de José Modelo abordar as seguintes áreas.

Analisa todo o trabalho para assegurar completude e precisão (Foco na Qualidade)

Aconselhe essa pessoa a definir um prazo virtual antes do prazo real para tarefas detalhadas. Recomende usar o tempo adicional para revisar a exatidão e integridade do trabalho. Incentive-a a solicitar uma revisão por pares em tarefas longas ou particularmente complexas. No entanto, lembre-a de planejar o tempo adequadamente para incluir essa etapa adicional na conclusão da tarefa.

Demonstra grande atenção aos detalhes (Foco na Qualidade)

Aconselhe essa pessoa a tentar eliminar distrações ao participar de um trabalho detalhado. Treine-a para identificar os fatores que contribuem para aumentar a capacidade de produzir um trabalho preciso. Por exemplo, ela está mais atenta no início do dia de trabalho, no começo da semana, etc.

Equilibra novas solicitações com prioridades estabelecidas (Administração do Tempo)

Se estar constantemente acessível torna-se uma distração, encarregue essa pessoa de priorizar as respostas para e-mails não críticos ou outros problemas. Lembre-a de que, muitas vezes, é mais eficaz dedicar horários específicos durante o dia para responder a novos itens, a fim de garantir que seja capaz de atender plenamente às prioridades mais importantes ou estabelecidas anteriormente. Fortaleça a confiança nessa abordagem, reforçando que é possível ser responsivo(a) sem ser reativo(a).

Considera todas as informações pertinentes antes de tomar uma decisão (Processo Decisório Deliberativo)

Treine essa pessoa para buscar ideias sobre prováveis causas de problemas junto a todos os envolvidos, e se engajar em sua própria pesquisa, a fim de obter clareza sobre fatores causais, implicações e consequências. Garanta para que essa pessoa valorize e considere diversas opiniões e fatos, além de confirmar a confiabilidade das fontes de informação e considerar a praticidade e a viabilidade de possíveis soluções. Revise o processo de raciocínio da pessoa para identificar lacunas de informações ou lógicas e oferecer percepções ou opiniões adicionais que ele ou ela não tenha considerado anteriormente.

PARA APRENDIZAGEM ADICIONAL

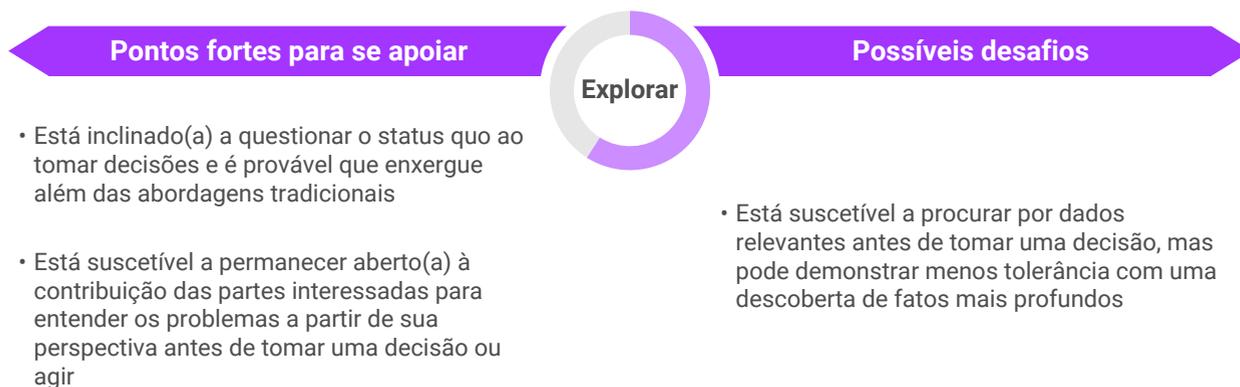
Você também pode usar este relatório para criar um caminho de aprendizado personalizado para esse indivíduo com base em seus resultados exclusivos do Perfil Caliper. Para ajudar José Modelo a se tornar mais eficaz nos comportamentos discutidos neste relatório e na sua organização como um todo, considere sugerir aprendizado adicional sobre as seguintes competências associadas a esses comportamentos:

- **Foco na Qualidade**
- **Administração do Tempo**
- **Processo Decisório Deliberativo**

COMPETÊNCIAS CRÍTICAS

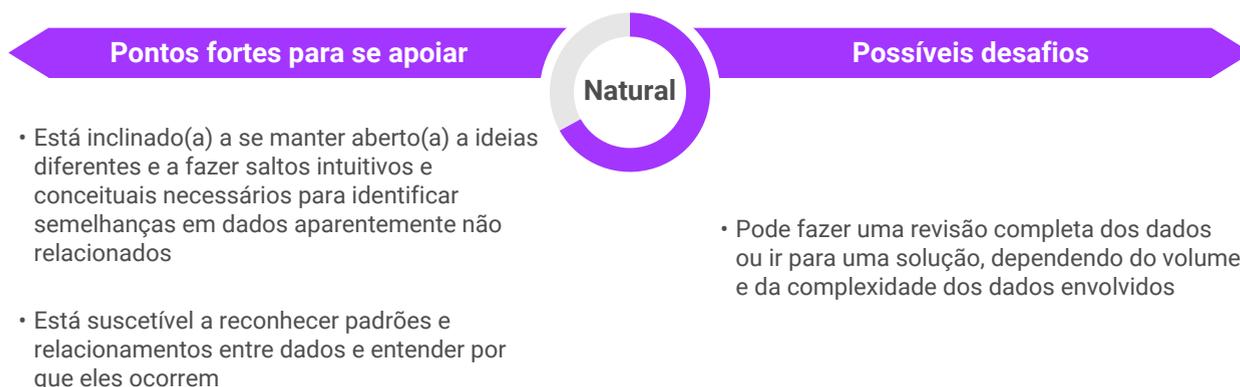
Processo Decisório Deliberativo

Alguém que demonstra esta competência tende a reunir, considerar e avaliar todas as informações relevantes para tirar conclusões lógicas antes de partir para a ação.



Raciocínio Analítico

Alguém que demonstra esta competência compreende os conceitos subjacentes em informações complexas, é capaz de identificar as causas básicas dos problemas e formular soluções a partir de uma síntese das informações.



COMPETÊNCIAS IMPORTANTES

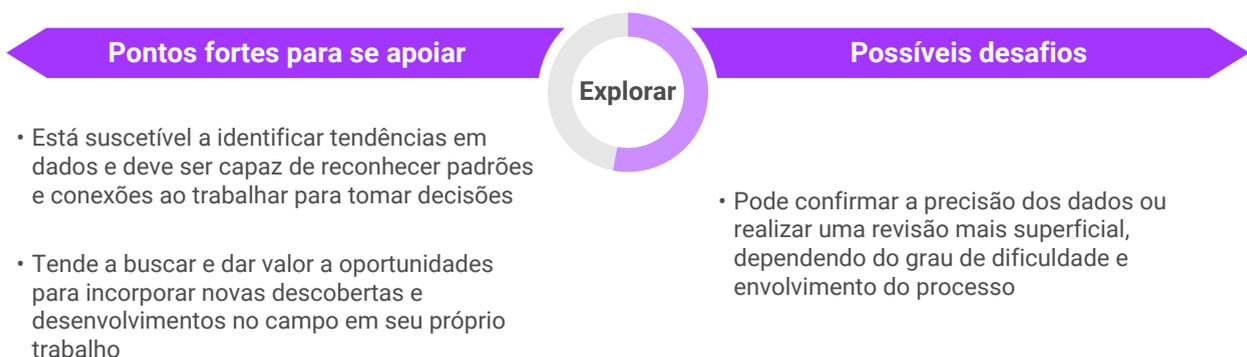
Agilidade de Aprendizagem

As pessoas que demonstram esta competência discernem padrões nos dados, reconhecem relacionamentos entre conceitos e aplicam rapidamente a aprendizagem de um contexto para solucionar problemas análogos em diferentes contextos.



Perspicácia Científica

As pessoas que demonstram esta competência implementam as melhores práticas na investigação científica de modo consistente e apropriado e usam o raciocínio empírico para identificar tendências nos dados.



Pesquisa de Informações

As pessoas que demonstram esta competência são direcionadas por uma curiosidade subjacente e um desejo de saber mais sobre as coisas, as pessoas ou as questões. Isso envolve ir além das perguntas de rotina e inclui extrair ou pressionar para se obter as informações exatas; solucionar discrepâncias ao fazer uma série de perguntas; ou realizar um levantamento do ambiente menos direcionado em busca de oportunidades ou informações diversas que possam ser usadas no futuro.



COMPETÊNCIAS APOIADORAS

Foco na Qualidade

Alguém que demonstra esta competência assegura que todo o trabalho na própria área de negócios, em toda a organização, por parte de vendedores, fornecedores etc., seja desempenhado com excelência e de acordo com padrões elevados de qualidade e integridade.



Administração do Tempo

As pessoas que demonstram esta competência se concentram em concluir todas as tarefas de trabalho de maneira pontual enquanto permanecem responsivas o suficiente para reagir às demandas simultâneas e à mudança das prioridades. Essa competência diz respeito a gerenciar várias responsabilidades, ser organizado, priorizar tarefas importantes com prazos sensíveis e desempenhar todo o trabalho com precisão.



ESTILOS PREFERIDOS

Esta seção do relatório apresenta informações sobre as preferências de estilo geral dessa pessoa e como elas se relacionam a um contexto de trabalho, em vez de analisar a adequação da pessoa a um cargo específico.

COMUNICAÇÃO

Como José Modelo prefere se comunicar?

- **Motivadores**

Chegar a um acordo dentro do grupo; Ser querido(a) e apoiado(a) pelos outros

- **Ambientes de Comunicação Preferidos**

Movido pela influência; Interativo; Interconectado

- **Como se Comunicar com ele(a)**

Priorize opções futuras e oportunidades de influência; Mantenha o foco nas pessoas envolvidas

- **Potenciais Fatores de Estresse**

Ênfase na precisão ou detalhes táticos em detrimento dos relacionamentos; Comunicação impessoal e focada no objetivo

- **Reação ao Estresse**

Enfatizar a chegada a um acordo em vez de profundidade; Valer-se de simpatia

- **Como Minimizar os Fatores de Estresse**

Defina opções e mantenha-se flexível; Demonstre apoio pessoal e ofereça interação pessoal

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Como José Modelo prefere interagir com outras pessoas?

- **Motivadores**

Manter um senso de conexão; Ter tempo e recursos para investir em metas compartilhadas

- **Ambientes de Interação Preferidos**

Colaborativo; Encorajador; Atendimento individual

- **Como Interagir com Ele(a)**

Encontre um ponto comum e priorize os problemas das pessoas; Incentive a elaboração em uma discussão individual

- **Potenciais Fatores de Estresse**

Sentir-se isolado(a) ou excluído(a) ou entregar mensagens difíceis; Não dar conta quando necessário e grandes manifestações emotivas

- **Reação ao Estresse**

Buscar apoio de pessoas confiáveis; Atrasar por conta das demandas das pessoas

- **Como Minimizar os Fatores de Estresse**

Ajude-o(a) a identificar as próprias prioridades; Dê feedback positivo sobre o desempenho

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS E TOMADA DE DECISÃO

Como José Modelo prefere resolver os problemas?

- **Motivadores**

Aproveitar as oportunidades e chegar a conclusões; Ganhar recompensa social e reconhecimento

- **Ambientes Preferidos para Resolução de Problemas**

Empreendedor; Orientado por resposta; Baseado em consenso

- **Como Resolver Problemas com Ele(a)**

Concentre-se nos ganhos potenciais e apresente fatos importantes; Enfatize os benefícios sociais e estabeleça conexões entre as pessoas e a decisão

- **Potenciais Fatores de Estresse**

Indecisão e recusa em aproveitar oportunidades; Pensar demais e se perder nos detalhes

- **Reação ao Estresse**

Correr riscos para aproveitar oportunidades sem considerar plenamente as implicações; Tomar decisões com base no instinto ou viés emocional

- **Como Minimizar os Fatores de Estresse**

Demonstre como reservar um tempo para pensar nas coisas pode maximizar os resultados positivos; Reconheça os sentimentos dele(a) e ofereça incentivo

ORGANIZAÇÃO PESSOAL E ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Como José Modelo prefere priorizar?

- **Motivadores**

Tomar a iniciativa para produzir resultados;
Lidar com todas as solicitações recebidas

- **Ambientes Preferidos na Priorização**

Orientado à ação; Não restritivo;
Encorajador

- **Como Priorizar com Ele(a)**

Tenha conversas breves e de alto nível;
Enfatize a conexão pessoal e a participação presencial

- **Potenciais Fatores de Estresse**

Projetos de longo prazo e planejar com antecedência; Ter que dizer "não" e falta de tempo para lidar com todos os pedidos

- **Reação ao Estresse**

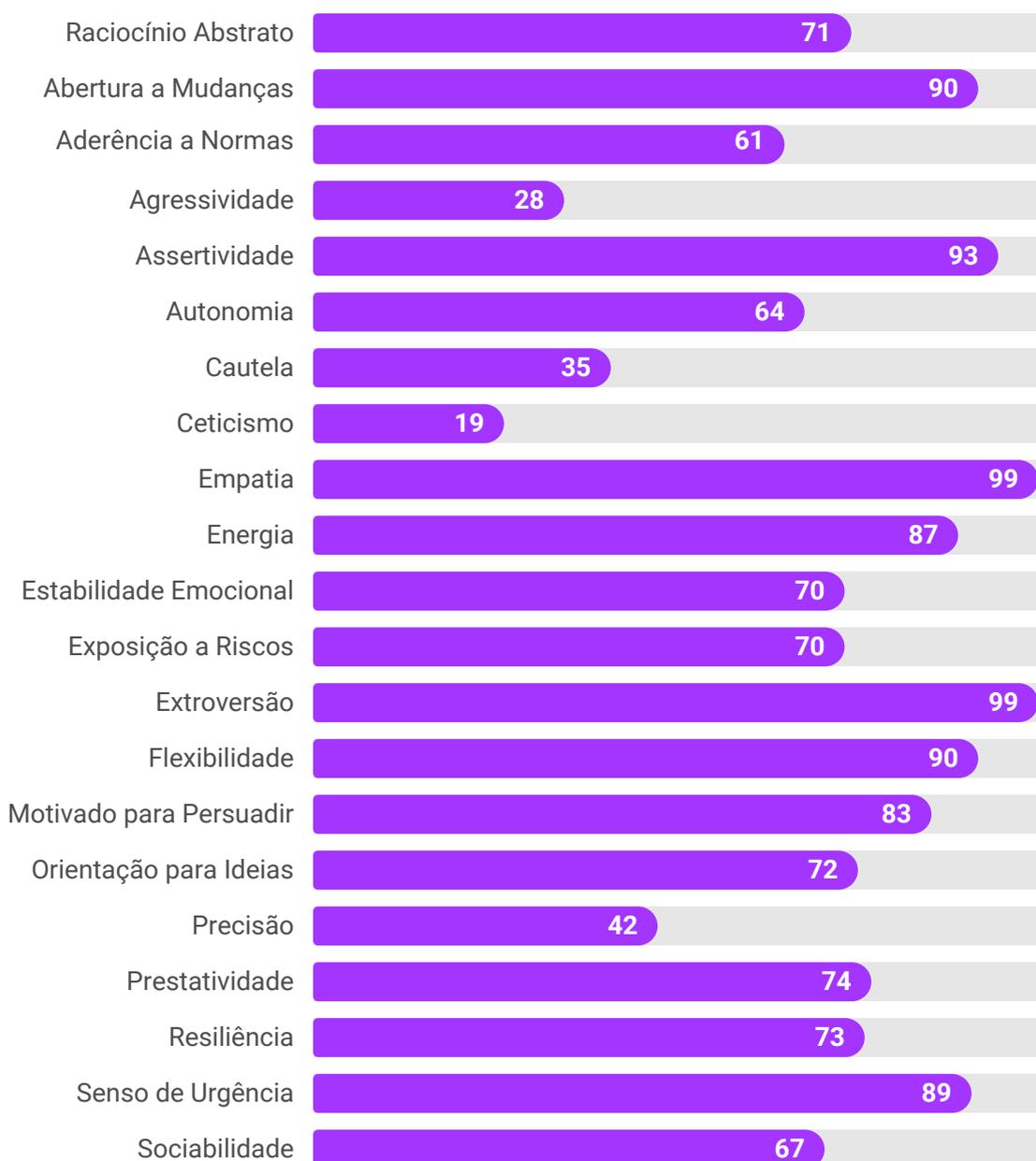
Distrair-se com tarefas novas e empolgantes; Assumir mais do que pode lidar

- **Como Minimizar os Fatores de Estresse**

Forneça o planejamento e suporte de acompanhamento para mantê-lo(a) no caminho certo; Forneça os recursos necessários para que lide com seus compromissos

PONTUAÇÕES DAS CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDADE DO PERFIL CALIPER

Este gráfico mostra as características de personalidade de José Modelo medidas diretamente pelo Perfil Caliper. Cada barra mostra a classificação percentual de como esse indivíduo pontuou em cada característica em relação ao grupo normativo Caliper apropriado, que é uma amostra representativa de trabalhadores. [Clique aqui](#) para as definições de características.



As informações fornecidas neste relatório são baseadas apenas em dados obtidos a partir da avaliação com o Perfil Caliper. Elas devem ser interpretadas levando-se em conta outras informações disponíveis sobre a pessoa e nunca devem ser usadas como base exclusiva sobre qual decisão de contratação, desenvolvimento ou promoção tomar. Para tomar uma decisão adequada sobre se esta pessoa tem a probabilidade de alcançar êxito na organização, a Caliper aconselha você a usar este relatório em conjunto com outros conhecimentos sobre o candidato, particularmente informações da entrevista, currículo e formulário de pedido de emprego do candidato, bem como feedback de referências profissionais.